

# 使用者(施設)変更届

株式会社アドム

本書は、「わんぱくランチ使用規約」に基づき、わんぱくランチを使用する登録情報の変更が生じた際に、その内容を届け出るための書類です。以下にご記載の上、サポートフォームよりお送りください。

## 【ライセンス情報】

使用者(施設)を変更するライセンスの情報が必要です。下記の方法で確認をし、記載してください。

### ■確認方法

- ① 使用場所を変更するプロテクトキーをパソコンに挿入し、わんぱくランチを起動する。
- ② メニューバーから「ヘルプ(H)」→「バージョン情報(A)」をクリックし、バージョン情報画面を開く。
- ③ 「ユーザーID」の右に表示されている数値(3~5桁)を確認し、記載する。

\* 過去に送付した書類に記載されている「ユーザーID」とは異なりますので、必ず画面でご確認ください。



## 【変更事由・時期】

### ■変更事由

(いずれか1つに○)

- 担当者変更、異動に伴う系列園への移譲
- 廃園に伴う系列園への移譲
- 受託している園の変更(給食会社のみ)
- 同一施設における登録情報の変更(移転・名称変更・園種変更など)

\* 園舎工事等による一時的な変更の場合、元の住所に戻った際も本書を提出してください。

### ■変更時期

(該当する方に○)

すぐに変更

年

月

日

より変更

## 【変更前の使用者(施設)】

フリガナ	フリガナ
法人名	施設名

## 【変更後の使用者(施設)】

フリガナ	フリガナ
法人名	施設名
住所 〒	
TEL	FAX

## 【本書の内容についてのお問い合わせ先】

内容の確認をさせて頂く場合があります。

氏名フリガナ	
担当者所属・氏名	TEL

## 【注意事項】

### ■本書を提出するすべての方

すでに発送手配が完了している郵送物がある場合は、現在の住所へのお届けとなります(本書を弊社にて受信後、2週間程度)。

### ■請求書がお手元にある方

お支払い期日を超過していない請求書に対しては、変更後の施設名に宛名を変更して再発行することができます。また、その請求書に対する見積書を同封することも可能です。送付をご希望の方は以下のいずれかに○をつけてください。

請求書の再発行希望(見積書なし)

請求書の再発行希望(見積書あり)

### ■リース契約をされている方

リース料引き落とし口座の変更が必要な場合は、「リース振替口座変更書類送付依頼書」も同時に送付してください。

2026年1月15日改訂版