

緊急代替パソコン貸出依頼書

株式会社アドム

本書は、「わんぱくランチCSP保守」に加入のお客様を対象に、パソコン故障等の緊急時に代替機(無償)をお申し込みいただくための書類です。

【貸出条件】

- ・ お送り先は、わんぱくランチのライセンス登録施設(住所)に限ります。
- ・ 貸出期間は1ヶ月です。詳細な返却期限は、パソコン同封の書面にてお知らせいたします。
- ・ 代替パソコンへのデータ移行(復元・バックアップ)は、お客様ご自身で実施してください。
- ・ 手順は、弊社Webサイト「メンバーページ」にて「資料023」と検索し、手順書をご確認ください。

【流れ】

1. 本書をサポートフォームより送信してください。
2. 翌営業日に発送いたします(休園日の場合は不在票にてご対応ください)。
3. 到着後、上記手順書(資料023)に沿ってお手元のバックアップデータを反映させてください。
4. 施設のパソコンの用意が整いましたら、同じ手順書を使用して、代替パソコンからデータを移行してください。
5. 同封の返却案内をご覧の上、期限までにご返却ください。

【対象施設】

法人名	施設名
都道府県名 市区町村名	TEL

【本書の内容についてのお問い合わせ先】 内容の確認をさせて頂く場合があります。

氏名フリガナ	TEL
担当者所属・氏名	

※掲載内容は予告なく改定される場合があります、最新版の公開をもって旧内容は無効とさせていただきます。

2026年1月15日改訂版